**НИКОЛЬСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 07.06.2021 45-па

О внесении изменения в постановление администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 03.03.2015 № 49-па «**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по приватизации жилищного фонда в Никольском городском поселении Тосненского района Ленинградской области**»

В целях приведения нормативно-правовых актов администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством администрация Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить п. 4 постановления администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 03.03.2015 № 49-па
«**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по приватизации жилищного фонда в Никольском городском поселении Тосненского района Ленинградской области**» (далее – Постановление) в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего жилищный сектор администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.».

2. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда в Никольском городском поселении Тосненского района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 03.03.2015 № 49-па (далее – Регламент) следующие изменения:

2.1. Пункт 2.2.12 Регламента дополнить фразой следующего содержания:

«- Решение совета депутатов Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 06.11.2018 № 154
«Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области».

2.2. В подпункте 1 пункта 2.2.14 Регламента слова в скобках «(договор социального найма, ордер)» в соответствующем числе и падеже заменить словами «(договор найма, аренды, ордер)» в соответствующем числе и падеже.

2.3. Пункт 2.2.20 Регламента после слов «включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд» дополнить словами «если не принято решение администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области о разрешении приватизации указанного жилого помещения в соответствии с п. 13, 14 Положения о бесплатной приватизации жилищного фонда в Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 27.06.1994 № 157».

2.4. Приложение 4 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего жилищный сектор администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в сети «Интернет», в порядке, установленном Уставом Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Глава администрации Е.В.Миклашевич

А.Д.Савельева

53785

Приложение

к постановлению администрации Никольского городского поселения Тосненского района

Ленинградской области

от 07.06.2021 № 45-па

Приложение 4

к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги с необходимым пакетом документов (в том числе через МФЦ)

Специалист жилищного сектора проверяет предмет обращения, личность заявителя и его полномочия

Специалист жилищного сектора проверяет наличие всех документов, сверяет оригиналы и копии документов друг с другом

Все документы в наличии и соответствуют требованиям

Специалист жилищного сектора формирует результат административной услуги

Специалист жилищного сектора уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги и предлагает принять меры по их устранению

Специалист жилищного сектора подготавливает проект решения Администрации о передаче жилого помещения в собственность граждан

Принятие решения Администрации о передаче жилого помещения в собственность граждан в виде муниципального правового акта

Специалист жилищного сектора оформляет договор передачи жилого помещения в собственность граждан

Договор подписывается уполномоченным представителем собственника жилого помещения

Специалист жилищного сектора подготавливает отказ в предоставлении муниципальной услуги

В случае представления гражданами заявления о предоставлении услуги через МФЦ или электронном виде, информирование заявителя о принятии решения направляется в МФЦ или в письменном виде путем почтовых отправлений либо по электронной почте

Граждане подписывают договор передачи жилого помещения в собственность граждан лично в присутствии специалиста жилищного сектора или сотрудника МФЦ, который регистрирует договор в соответствующем журнале