



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН

НИКОЛЬСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

21.10.2014 № 13

Об утверждении Положения об общественной жилищной комиссии при администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области № 89-оз от 21.10.2005 «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Уставом муниципального образования Никольское городское поселение Тосненского района Ленинградской области, совет депутатов Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

РЕШИЛ:

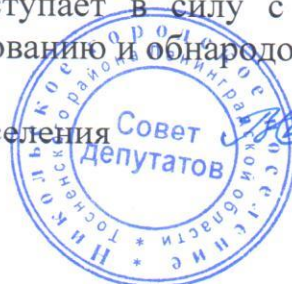
1. Утвердить Положение об общественной жилищной комиссии при администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить персональный состав общественной жилищной комиссии при администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области согласно приложению № 2.

3. Настоящее решение вступает в силу с 22 октября 2014 года и подлежит официальному опубликованию и обнародованию.

Глава Никольского городского поселения

А.Д.Савельева
53785



В.Н.Юсина

Приложение № 1
к решению совета депутатов
Никольского городского поселения
Тосненского района
Ленинградской области
от 21.10.2014 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной жилищной комиссии Никольского городского поселения
Тосненского района Ленинградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общественная жилищная комиссия при администрации муниципального образования Никольское городское поселение Тосненского района Ленинградской области (далее – комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях подготовки рекомендаций главе администрации Никольского городского поселения при принятии решений по вопросам, относящимся к жилищной сфере, в рамках полномочий органов местного самоуправления.

Общественная жилищная комиссия руководствуется в своей деятельности Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законодательством, изданными в соответствии с ним Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, принятых законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия образуется в соответствии с решением совета депутатов Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

2.2. Комиссия образуется в составе 10 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и 7 членов комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается решением совета депутатов Никольского городского поселения.

В состав комиссии могут входить депутаты совета депутатов Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, представители администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (юридический отдел, жилищный сектор, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав), учреждений образования, здравоохранения, предприятий жилищно-коммунального хозяйства, управления федеральной миграционной службы, общественных объединений.

Возглавляет комиссию председатель – заместитель главы администрации, курирующий вопросы жилищной сферы.

Заместителем председателя комиссии является начальник отдела по организационной работе, делопроизводству и кадрам администрации.

Секретарь комиссии – начальник жилищного сектора администрации.

2.2.1. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии;
председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;
знакомит комиссию с постановлениями вышестоящих государственных органов и органов местного самоуправления;
оказывает помощь в получении необходимых материалов от предприятий, учреждений и организаций.

2.2.2. Заместитель председателя комиссии:

выполняет поручения председателя комиссии;
исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

2.2.3. Секретарь комиссии:

пользуется полномочиями члена комиссии;
выполняет поручения председателя комиссии, его заместителя;
ведет делопроизводство комиссии;
осуществляет техническое обслуживание работы комиссии;
осуществляет подготовку дел к рассмотрению на заседании комиссии;
оповещает членов комиссии и приглашенных лиц о времени и месте заседания комиссии;
направляет специалистов для обследования жилищных условий заявителей и их семей;
предоставляет информационный материал о правилах учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставления жилой площади в Ленинградской области, других материалов по жилищным вопросам.

3. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Основной задачей комиссии является подготовка рекомендаций главе администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по следующим вопросам:

3.1. Признание в установленном порядке граждан малоимущими в целях их принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях.

3.2. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.3. Включение в состав семьи гражданина, состоящего на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, супругов, несовершеннолетних детей и иных родственников.

3.4. Исключение из состава семьи гражданина, состоящего на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, супругов, несовершеннолетних детей и иных родственников.

3.5. Предоставление в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда малоимущим гражданам по договорам социального найма.

3.6. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.7. Запрет или разрешение на вселение нанимателем других граждан в качестве членов своей семьи в жилые помещения муниципального жилищного фонда в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, если наймодателем является администрация Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

3.8. Выдача согласия или отказа в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации в обмене жилыми помещениями между нанимателями данных жилых помещений по договорам социального найма, если наймодателем является администрация Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

3.9. Запрет или разрешение на проживание временных жильцов в жилом помещении, предоставленном гражданам по договорам социального найма, если наймодателем является администрация Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

3.10. Выдача согласия на признание дееспособного члена семьи нанимателя нанимателем по ранее заключенному договору социального найма вместо первоначального нанимателя, если наймодателем является администрация Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

3.11. Предоставление освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда в коммунальных квартирах.

3.12. Предоставление специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.13. Иные вопросы, относящиеся к жилищной сфере, в рамках полномочий органов местного самоуправления.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

Комиссия, осуществляя свою деятельность в соответствии с возложенными на нее задачами, имеет право:

4.1. Принимать в случае необходимости к рассмотрению на своих заседаниях любые заявления граждан, письма и ходатайства организаций и учреждений по жилищным вопросам, поступившие в администрацию Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

4.2. Рассматривать обращения граждан по вопросам приема на учет по улучшению жилищных условий, снятия с учета, обмену жилыми помещениями.

4.3. Обследовать жилищные условия заявителей и по результатам проверок вносить соответствующие предложения главе администрации.

4.4. Приглашать на заседания комиссии заявителей и членов их семей, руководителей предприятий, организаций, председателей профсоюзных

комитетов предприятий, организаций по своему усмотрению, если это необходимо для решения вопроса.

4.5. Требовать от отделов администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, предприятий, учреждений и организаций необходимые документы.

Комиссия обязана рассматривать заявления граждан и давать ответы гражданам в установленные законом сроки. В случае запроса дополнительных документов извещать об этом заявителей.

Принимаемые комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины ее состава.

Заседание комиссии открывает и ведет председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

5.3. Решения, принятые на заседании комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решения по существу в установленном порядке.

5.4. На заседаниях комиссии ведутся протоколы, подписываемые председателем, секретарем и всеми присутствующими членами комиссии.

5.5. Документация комиссии является документами постоянного срока хранения, находятся в жилищном секторе администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в течение пяти лет после завершения их формирования, а затем передаются на постоянное хранение в архивный (муниципальный архив) администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Ответственность за сохранность документов возлагается на начальника жилищного сектора администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общественная жилищная комиссия в своей деятельности исходит из принципа единства общегосударственных интересов, законности и интересов граждан, проживающих на территории Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Приложение № 2
к решению совета депутатов
Никольского городского поселения
Тосненского района
Ленинградской области
от 21.10.2014 № 13

СОСТАВ

общественной жилищной комиссии при администрации
Никольского городского поселения Тосненского района
Ленинградской области

Председатель комиссии	Смирнов Александр Юрьевич, заместитель главы администрации Никольского городского поселения
Заместитель председателя комиссии	Карпуткина Марина Алексеевна, начальник отдела по организационной работе, делопроизводству и кадрам администрации Никольского городского поселения
Секретарь комиссии	Савельева Анна Дмитриевна, начальник жилищного сектора администрации Никольского городского поселения
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:	
Кемпи Наталья Леонидовна	Начальник абонентского отдела ОАО «ЖКХ г. Никольское»
Науменко Владислав Викторович	Заместитель генерального директора ООО «Наш город»
Пашинина Любовь Викторовна	Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3», депутат совета депутатов Никольского городского поселения
Попова Валентина Дмитриевна	Председатель совета ветеранов Никольского городского поселения

Попова Светлана Петровна

Начальник юридического отдела
администрации Никольского
городского поселения

Пугусова Вера Петровна

Заведующая терапевтическим
отделением поликлиники Никольской
городской больницы ГБУЗ «Тосненская
КМБ», депутат совета депутатов
Никольского городского поселения

Специалист комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их
прав при администрации
Никольского городского поселения

(По согласованию)