



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН

НИКОЛЬСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

28.03.2017 г. № 92

Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и Порядка определения размера платы за оказание данных услуг

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», совет депутатов Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (приложение 1).

2. Утвердить Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (приложение 2).

3. Признать утратившим силу решение совета депутатов Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 12.02.2013 № 204 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Никольского городского

поселения Тосненского района Ленинградской области и предоставляются на безвозмездной или возмездной основе организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и об определении порядка установления размера платы за оказание таких услуг».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, установленном Уставом Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и разместить на официальном сайте Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и имуществу совета депутатов Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Глава муниципального образования



В.Н.Юсина

Приложение 1
к решению совета депутатов
Никольского городского поселения
Тосненского района Ленинградской
области
от 28.03.2017 № 92

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

№ п/п	Наименование структурного подразделения администрации Никольского городского поселения Тосненского района ЛО, предоставляющего муниципальную услугу	Наименование муниципальной услуги	Наименование услуги (документа), которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги	Сведения о возмездности или безвозмездности предоставления услуги
1	2	3	4	5
1	Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и архитектуре	Выдача выписки из похозяйственной книги	Получение архивной выписки из похозяйственной книги, находящейся в архивном фонде администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области либо в архивном фонде ГУ «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»	Безвозмездно
2	Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и архитектуре	Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию	1. Получение документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причине-	Возмездно, за счет средств заявителя

			<p>ние вреда в результате аварии на опасном объекте.</p> <p>2. Получение технического плана объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».</p>	<p>Возмездно, за счет средств заявителя</p>
3	Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и архитектуре	Выдача разрешения на строительство	<p>1. Получение проектной документации.</p> <p>2. Получение положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса.</p>	<p>Возмездно, за счет средств заявителя</p> <p>Возмездно, за счет средств заявителя</p>
4	Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и архитектуре	Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка	<p>Получение топографической съемки на земельный участок.</p>	<p>Возмездно, за счет средств заявителя</p>
5	Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и архитектуре	Предоставление земельных участков в собственности (за плату/бесплатно) аренду безвозмездное пользование постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов		
6	Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и архитектуре	Предоставление объектов муниципального жилого фонда во временное владение и(или) пользование		
7	Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и архитектуре	Предоставление сведений об объектах учета содержащихся в реестре муниципального имущества		

8	Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и архитектуре	Приватизация муниципального имущества		
9	Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и архитектуре	Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов		
10	Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и архитектуре	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Получение проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.	Возмездно, за счет средств заявителя
11	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и инженерной инфраструктуре	Выдача разрешения на производство земляных работ		
12	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и инженерной инфраструктуре	Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений		
13	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и инженерной инфраструктуре	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг		

	Выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	Получение проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения (при необходимости).	Возмездно, за счет средств заявителя
14	Жилищный сектор	Оформление отката от права преимущественной покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение	
15	Жилищный сектор	Оформление разрешения на вселение в жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, других граждан в качестве членов семьи нанимателя	
16	Жилищный сектор	Оформление согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма	Безвозмездно
17	Жилищный сектор		Безвозмездно
18	Жилищный сектор	Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма	Безвозмездно

19	Жилищный сектор	<p>Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, представленных по договорам социального найма</p>	<p>1. Получение выписки из домовой книги с места жительства, подтверждающего право пользования жилым помещением. 2. Получение копии финансового лицевого счета с места жительства. 3. Справки о наличии или отсутствии имущества, признаваемого объектом налогообложения и находящегося в общей или долевой собственности, по состоянию на 01.01.1997 по данным учета БТИ. 4. Получение справки о наличии у нанимателя или членов его семьи тяжелых форм хронических заболеваний, в соответствии с перечнем установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. 5. Получение оценки стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи по договору социального найма.</p>	<p>Безвозмездно</p> <p>Безвозмездно</p> <p>Возмездно, за счет средств заявителя</p> <p>Безвозмездно</p> <p>Возмездно, за счет средств заявителя</p>
20	Жилищный сектор	<p>Предоставление гражданам по договору купли-продажи свободных жилых помещений в коммунальной квартире</p>		
21	Жилищный сектор	<p>Предоставление жилых помещений муниципальной жилищного фонда по договорам социального найма</p>	<p>1. Справки о наличии или отсутствии имущества, признаваемого объектом налогообложения и находящегося в общей или долевой собственности, по состоянию на 01.01.1997 по данным учета БТИ. 2. Получение оценки стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи по договору социального найма.</p>	<p>Возмездно, за счет средств заявителя</p> <p>Возмездно, за счет средств заявителя</p>
22	Жилищный сектор	<p>Предоставление жилых помещений муниципальному (маневренного) жилищного фонда</p>	<p>Справки о наличии или отсутствии имущества, признаваемого объектом налогообложения и находящегося в общей или долевой собственности, по состоянию на 01.01.1997 по данным учета БТИ.</p>	<p>Возмездно, за счет средств заявителя</p>

23	Жилищный сектор	Предоставление жилых помещений муниципального специального (служебного) жилищного фонда Приватизация жилищного фонда	Справки о наличии или отсутствии имущества, признаваемого объектом налогообложения и находящегося в общей или долевой собственности, по состоянию на 01.01.1997 по данным учета БТИ. 1. Получение сведений об основных характеристиках объекта недвижимости в виде выписки из ЕГРН. 2. Получение краткой характеристика квартиры из ГУП «Ленблинвентаризация», Тосненское БТИ. 3. Получение справок о регистрации с места жительства, подтверждающего право пользования жилым помещением. 4. Справки о неучастии в приватизации с прежнего места регистрации.	Возмездно, за счет средств заявителя Возмездно, за счет средств заявителя Возмездно, за счет средств заявителя Безвозмездно Безвозмездно
24	Жилищный сектор			
25	Жилищный сектор	Прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение		
26	Жилищный сектор	Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях участия в целевых жилищных программах, реализуемых на территории Ленинградской области	1. Получение выписки из домовой книги с места жительства, подтверждающего право пользования жилым помещением. 2. Получение копии финансового лицевого счета с места жительства. 3. Справки о наличии или отсутствии имущества, признаваемого объектом налогообложения и находящегося в общей или долевой собственности, по состоянию на 01.01.1997 по данным учета БТИ.	Безвозмездно Безвозмездно Возмездно, за счет средств заявителя
27	Межведомственная комиссия при администрации Никольского городского поселения Тосненского района	Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или		

	Ленинградской области	реконструкции		
28	Отдел экономики, бытовых услуг и потребительского рынка	Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков		
29	Отдел по организационной работе, делопроизводству и кадрам	Выдача копий документов (правовых актов) администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области		
30	Отдел по организационной работе, делопроизводству и кадрам	Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на гражданских кладбищах		
31	Отдел по физической культуре, спорту и работе с молодежью	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний		

32	Сектор по работе с населением	Обследование жилищных условий граждан с составлением акта обследования		
----	-------------------------------	--	--	--